

行政院農業委員會林業試驗所 108 年技術服務臨時人員甄選簡章

壹、錄取名額：技術服務組甄選臨時人員正取 5 名。備取 5 名，自甄選結果確定之翌日起，3 個月內有效，並以依序遞補原公開甄選職缺名額為限。

貳、工作內容

- 一、詳如附表 1：108 年技術服務組臨時人員甄選職缺表。
- 二、正常上班時間，上午到勤為八時至九時，退勤為下午五時至六時(每日上班須滿 8 小時)。中午十二時三十分至下午一時三十分休息。

參、甄試資格

詳如附表 1：108 年技術服務組臨時人員甄選職缺表

肆、報名日期、方式及應繳證件

- 一、甄試簡章暨報名表：請逕至本所網站 (<https://www.tfri.gov.tw>) 「公告訊息/徵才公告」項下自行上網點閱或下載列印。
- 二、報名日期：自 107 年 12 月 14 日起至 12 月 20 日止，逾期恕不受理。
- 三、報名方式：僅採通訊、親自報名，不受理考試當日現場與電子郵件報名。
- 四、報名郵寄地點：應考人應於 107 年 12 月 20 日前(郵戳為憑)，以限時掛號郵寄至 10066 台北市中正區南海路 53 號技術服務組(註明技術服務組臨時人員甄選)，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。
- 五、報名應繳表件：
應繳之各項表件，請準備 A4 紙張影印之影本各 1 份，依序放置於報名表後，以迴紋針夾於左上角。
(一)報名表 1 份，請以正楷填寫並親自簽名(如附表)。
(二)國民身分證正反面影本黏貼於報名表上。
(三)學歷畢業證書。
(四)男性已服畢兵役(含國民兵、補充兵、替代役、國防役)或不需服兵役，須提供曾服畢兵役或不須服兵役之相關證明文件。

伍、報名注意事項：

- (一)報名表(詳附表)上應貼妥國民身分證正、反面影本(須清晰)及最近 1 年內 2 吋正面脫帽半身相片 1 張(請勿用生活照)。
- (二)報名表件填妥後，須詳細核對應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，然後依序將報名表→畢業證書影本及相關經歷證明文件→退伍令或免服兵役證明書影本(無者免附)、(身心障礙、原住民族證明文件、汽機車駕照影本等)，由上而下整理齊全，以迴紋針夾於左上角(切勿用訂書機)，平整裝入 A4 信封內(請勿摺疊)，於報名截止日前(以郵戳為憑)以限時掛號寄出，如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。為確保個人權益，寄件前請確實檢查填寫、應考資格證件是否繳交，相片及身分證影本是否黏貼。另為利連絡，請詳實填寫 107 年 12 月底前不致變更之通訊地址及連絡電話、手機號碼、E-Mail。
- (三)補件程序：應繳資料不全者，由本所技術服務組以簡訊(電話、mail)告知應補件項目，應考人應於通知後 24 小時內以傳真方式補件，並主動來電確認，始完成報名補件手續，逾時未補齊者，視為資格不符，應考人不得異

議。

(四)應考人繳交資料須清晰可辨，各種證件影本及資料審核後，如有偽造、變造、資格不符或其他不實情事，應考人應自負法律責任，於甄試前發現者，除扣留其所繳證明文件外，並予以扣考；於甄試完畢後發現者，撤銷其錄取資格；進用後發現者，予以解僱。

(五)資格不符合者由本所**技術服務組**以簡訊(電話、mail)告知。另如有須退還甄選資料，須附回郵信封俾利寄還。

伍、甄試方式

採兩階段方式辦理，第一階段書面資料審查通過後，通知第二階段甄試，甄試內容詳如附表 1：108 年技術服務組臨時人員甄選職缺表。

陸、甄試日期、時間及應帶證件

甄試日期：107 年 12 月 24 日(星期一)

報到:24 日上午 10 時 40 分至 11 時(報到地點：技術服務大樓 4 樓)

筆試:24 日上午 11 時至 12 時(筆試地點：技術服務大樓 4 樓會議室)

面試:當日 13 時 30 分(視報名人數調整時間)

※應帶資料及證件：

貼有照片之任一身分證明文件正本(限國民身分證、駕照或健保 IC 卡，三者擇一)。

柒、公告錄取名單

錄取名單公告於本所網站。

捌、錄取人員僱用相關事項

- 一、正取人員應依本所函文或電話通知，依規定時限報到；逾通知報到期限而未報到者，即視同放棄，並註銷錄取資格，一律不得請求保留，另由候補人員遞補。
- 二、錄取人員到職後須接受 2 個月試用。試用合格者，依規定續僱；不合格者，停止僱用。

玖、福利待遇

- 一、進用人員之薪資標準，依該職缺規定辦理，錄取人員以「108 年技術服務組臨時人員甄選職缺表」所列之初任薪資支薪，另享有年終工作獎金、勞保、健保，勞工退休金；各項給假依勞動基準法及性別平等法規定給假，請假方式依照本所規定辦理
- 二、錄取人員如為退休軍公教人員並按月支領月退休金(俸)者，僱用後應即依政府相關法令規定辦理。

拾、附則

- 一、正取人員應依本所通知並攜帶相關文件(臺灣銀行存摺影本、身分證、2 吋半身照片 2 張等)親自至本所指定地點報到，逾通知報到期限而未報到者，即視同放棄，並註銷錄取資格，一律不得請求保留，另由候補人員遞補。錄取人員並應於報到時繳交最近 6 個月內由勞動部認可之勞工體格與健康檢查醫療機構(搜尋「勞工體格檢查及健康檢查認可醫療機構」查詢)進行一般體格檢查，並持完成之「報告正本」(含胸部 X 光檢查)，於報到當日繳交(各醫院體檢作業皆須 7-14 個工作日，

敬請提早作業時間，以免影響當日報到完成之權益)，如體檢不合用人單位需求或未繳交體格檢查表，均註銷錄取資格。

- 二、本項甄試有關訊息登載於本所網際網路 <https://www.tfri.gov.tw> 「公告訊息/徵才公告」項下，歡迎上網查閱。
- 三、應考人於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同應考人同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以本所網站最新公告為準。
- 四、測驗當日如遇颱風、豪雨、地震等不可抗力之天災，依台北市政府所發佈之訊息以確認本項測驗是否延期。
- 五、如有疑問歡迎電話洽詢本所技術服務組，連絡人：張哲彰、鄭美如，連絡電話：02-23039978 轉 3886、3887。

附表 1

108 年技術服務組臨時人員甄選職缺表					
編號	資格條件	工作項目內容	初任薪資	人數	第二階段甄試內容
A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 森林、植物、農藝、園藝、生物相關科系大學畢業，具有植物物候調查及社群媒體經營管理相關工作 1 年以上經驗者。 2. 具將研發成果轉化成科普之文字撰寫能力。 3. 熟悉電腦文書作業及具基礎英文讀寫能力。 4. 具優良溝通協調能力與積極學習態度。 5. 身體健康、品行端正、無犯罪不良紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 植物物候調查與記錄(文字與影像) 2. 生態感測應用系統操作與管理 3. 本所粉絲專頁經營、管理與資料分析。 4. 本所研究成果文稿收集與轉化編寫成科普貼文 5. 本所粉絲專頁貼文規劃與回應粉絲留言 6. 其他臨時交辦事項 	27,600	1	<p>筆試(占 40%)</p> <p>-將研究成果編寫成臉書貼文</p> <p>面試(占 60%)</p> <p>-儀態及表達能力</p> <p>-見解與思考邏輯</p> <p>-專業智能及特殊專長</p>
B	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子、電機或資訊相關科系大學畢業，具有資訊系統管理工作 2 年以上經驗者。 2. 熟悉網路及 Linux 作業系統管理，並具生態詮釋資料管理能力。 3. 具積極學習態度，邏輯清晰、熱心服務。 4. 身體健康、品行端正、無犯罪不良紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 林業試驗所官網網頁服務維護、更新及系統管理。 2. 本所林業試驗所研究資料目錄服務管理維護 3. 本所產出目標達成進度暨考績管理系統管理、維護及技術諮詢。 4. 本所虛擬機系統管理 5. 本所生態感測巨量倉儲系統管理 6. 其他臨時交辦事項 	27,600	1	<p>筆試(占 60%)</p> <p>-資訊系統管理相關智能</p> <p>面試(占 40%)</p> <p>-儀態及表達能力</p> <p>-見解與思考邏輯</p> <p>-專業智能及特殊專長</p>

C	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊相關科系大學畢業，具有微軟AD目錄管理工作2年以上經驗者。 2. 熟悉電子郵件系統/協定，並具資訊安全基礎能力。 3. 熱心服務，有溝通協調能力並具積極學習態度。 4. 身體健康、品行端正、無犯罪不良紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本所網路集中式目錄管理服務人員、設備帳號、IP管理 2. 本所電子郵件帳號、郵件使用安全及垃圾郵件過濾機制管理 3. 本所人員系統帳號管制、資訊安全事件處理及相關報表彙整、填報。 4. 其他臨時交辦事項 	27,600	1	<p>筆試(占60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> -資訊系統管理相關智能 <p>面試(占40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> -儀態及表達能力 -見解與思考邏輯 -專業智能及特殊專長
D	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專科以上電子、電機或資訊相關科系畢業，具有防毒軟體系統或資訊資產管理系統管理工作1年以上經驗者。 2. 熟悉作業系統或個人電腦軟硬體，並具資訊安全基本能力。 3. 具積極學習態度，邏輯清晰、熱心服務。 4. 身體健康、品行端正、無犯罪不良紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本所資訊軟硬體資產管理及相關資訊應用技術諮詢 2. 本所防毒、防駭軟體系統部署、監控、防護政策執行及主控台管理 3. 本所資訊軟、硬體盤點、資訊安全事件處理及相關管理報表彙整、填報。 4. 其他臨時交辦事項 	26,400	1	<p>筆試(占60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> -資訊系統管理相關智能 <p>面試(占40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> -儀態及表達能力 -見解與思考邏輯 -專業智能及特殊專長
E	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學畢業，具有文書與資料管理及校對相關工作3年以上經驗者。 2. 熟悉電腦文書作業及基礎英文讀寫能力。 3. 邏輯清晰，工作細心，並具優良的溝通協調能力及積極學習態度。 4. 身體健康、品行端正、無犯罪不良紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本所研究產出進度追蹤與各項相關會議資料收集與彙整 2. 本所產出暨考績管理系統之資料管理 3. 協助本所研究計畫資料管理 4. 協助本所資訊安全管理系統及個人資料保護之文件管理、稽核、教育訓練及會議辦理。 5. 本所各項定期與不定期出版品之校稿 6. 本所年終研究人員研究成果報表資料檢核 7. 其他臨時交辦事項 	27,600	1	<p>筆試(占40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> -校稿測試 <p>面試(占60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> -儀態及表達能力 -見解與思考邏輯 -專業智能及特殊專長

行政院農業委員會林業試驗所 108 年技術服務組臨時人員甄選報名表

報名職缺編號：_____

報名編號：_____

(本所填寫)

貼 相 片 處	姓名		出生 年月日	年 月 日
	身分證統一編號		<input type="checkbox"/> 具原住民族身分	
			<input type="checkbox"/> 具身心障礙者身分	
畢業學校 及科系				
連絡電話	公司：()			
	住宅：()			
	手機：			
	MAIL：			
通訊地址				
緊急連絡人 稱謂姓名		電話：	手機：	
身分證正面		身分證反面		
繳驗資格證件請打 V	<input type="checkbox"/> 畢業(學歷)證書 <input type="checkbox"/> 退伍令或免服兵役證明(無者免付) <input type="checkbox"/> 訓練證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證明(具原住民族或身心障者身分) <input type="checkbox"/> 其他證明文件(汽機車駕照或相關證照等)			
審查結果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		審查人：	

備註：

- 務必以中文正楷清楚填寫報名表內各欄位，並貼妥最近 1 年內二吋彩色照片 1 張及國民身分證正、反面影本。
- 相關文件影本應以 A4 規格檢附，請勿裁剪，以免遺失。
- 應考人所提供之個人資料僅作為本次甄選資格之用，繳交資料不予退回。
- 參加甄試時應備妥身分證件正本以供查驗。

